

*French version follows / La version française suit.*

## Election Info – Eligibility

All current affiliates of the Section for Students are eligible to vote in the annual Section for Student elections. To be eligible to apply to stand as a candidate for any position on the Section Executive, the applicant must (a) be a current member of the Section for Students, and (b) must remain a Student Affiliate of CPA for the full term of the position (see below), and therefore is only eligible if he or she intends to remain a student in a psychology program at a Canadian university.

The applicant must either (a) be continuing in a program that will cover the duration of the elected term, or (b) have applied for or been accepted into a psychology program at a Canadian university for that will cover the full duration of the position's term. If the applicant has applied for enrolment of a psychology program at a Canadian university for the next year, but has not yet been notified of his or her status, he or she shall still be eligible to apply as a candidate. However, the candidate will be ineligible to hold the position if they are not accepted into a position that covers the duration of the elected term. In this event occurs after the election, the position will be offered to candidate with the second most votes, or appointed by the executive if the position was uncontested.

There is one exception to this rule. Applicants may hold the position of undergraduate student affairs Executive if their applications to Canadian graduate schools are unsuccessful. The rationale for this exception is that undergraduate students in their “between program” year by way of unsuccessful application are likely looking for ways to gain experience and strengthen credentials, and are still active participants in the study of psychology in Canada.

There is no limit to how many candidates may run for a given position. All members of the Section for Students, including candidates for Executive positions, are entitled to one vote per contested position.

## Position Descriptions

### (a) Chair-Elect

- Assists in decision-making and organization of Section activities
- Participates in convention preparation
- Works with Chair over the course of the year
- Program Coordinator for CPA Student Mentorship Program
- Manages student submissions to Psynopsis with an aim at having student submissions in each issue; includes calls for submissions
- Expected to attend the annual convention

### (b) Graduate Student Affairs Executive

- Along with the Undergraduate Student Affairs Executive maintains the Student Representative program

- Responsible for management of graduate Student Representatives and faculty Representatives
- Management of Representatives includes:
  - Recruitment of new Representatives
  - Ongoing communication with current Representatives
  - Ensuring that current Representatives are active
  - Handling inquiries from graduate students or faculty interested in become a representative
  - Distribute and collect bi-annual representative reports from Representatives (sent out in October and April each year)
  - Review concerns/issues/suggestions mentioned in bi-annual reports and addressing them in a timely manner, including contacting Student Representatives that have asked to be responded to individually
  - Along with the Undergraduate Student Affairs Executive, tabulates responses and circulates common questions/concerns among Representatives, and ensures that questions/concerns are discussed by the Section Executive as appropriate
  - Assists Representatives with ideas of how to increase exposure of CPA at their home institutions
  - Collaborates with Communications Executive to ensure that the Representative list on the website is up-to-date
  - May seek assistance of the Administration and Finance Executive for any of the above duties

(c) Justice, Equity, Diversity and Inclusion (JEDI) Executive

- Identifies as a Black Person, Indigenous Person, or Person of Colour or historically excluded or marginalized student in psychology.
- Coordinates the publishing and updating of materials and resources disseminated to student members related to social justice, equity, diversity, and inclusion in areas relevant to the profession of psychology (e.g., research, training, practice, advocacy).
- Recruits and facilitates a group of volunteers to assist in all programming.
- Plans one event per academic year related to issues of justice, equity, diversity, and inclusion with the support of a volunteer group and Section Executive as needed (this can include convention-based programming).
- Consults with members of the student executive in order to support anti-oppressive and inclusive programming (e.g., peer mentorship program, student representative program).
- Engages with the rest of the Student Section Executive Team and their own Volunteer Team at regular meetings (e.g., semesterly, monthly).

(d) Francophone Affairs Officer

- Must be fully bilingual (spoken and written) in French and English
- Engages in outreach activities to Francophone students and psychology programs in Canada
- Advises Executive on issues pertaining to the Francophone psychological

- community, and on issues of sensitivity to Francophone members
- Responsible for prompt and accurate translations (English-French and French-English) of Section materials (e.g., Sections News, listserv postings, website pages, voting applicant profiles)
- Representative on the Executive on behalf of all francophone communities across Canada

--

### Information électorale – Éligibilité

Tous les membres actuels de la Section des étudiants sont éligibles pour voter à l'élection annuelle de la Section des étudiants. Pour être éligible à appliquer pour être candidat pour toute position sur le Conseil exécutif, le postulant doit (a) être un membre actuel de la Section des étudiants et (b) doit demeurer un affilié étudiant de la SCP pour le plein mandat de la position (voir plus bas), et de ce fait est seulement éligible si il ou elle a l'intention de demeurer étudiant dans un programme de psychologie à une université canadienne.

Le postulant doit soit (a) continuer ses études dans un programme qui couvrira la durée du mandat de la position, ou (b) avoir appliqué à ou avoir été accepté dans un programme de psychologie dans une université canadienne qui couvrira toute la durée du mandat de la position. Si le postulant a appliqué pour l'inscription dans un programme de psychologie dans une université canadienne pour l'année prochaine, mais n'a pas encore été informé du résultat, il ou elle est tout de même admissible à appliquer comme candidat. Toutefois, le postulant ne sera pas admissible à occuper le poste si il ou elle n'est pas accepté dans un programme qui couvre la durée du mandat de la position. Dans l'événement que ceci se produit après l'élection, le poste sera offert au postulant avec le deuxième plus de votes ou nommé par l'exécutif si la position n'a pas été contestée.

Il y a une exception à cette règle. Les candidats peuvent occuper le poste de directeur ou directrice des affaires de premier cycle si leurs applications aux études graduées sont infructueuses. La raison de cette exception est que les étudiants de premier cycle qui sont dans une période « entre deux programmes » par voie de demandes infructueuses sont susceptibles de chercher des façons de gagner de l'expérience et de renforcer leurs CV et sont toujours membres actifs dans de domaine de la psychologie au Canada.

Il n'y a aucune limite au nombre de postulants qui peuvent appliquer pour une position donnée. Tous les membres de la Section pour les étudiants, y compris les postulants à des postes exécutifs, ont droit à une voix pour chaque poste contesté.

### Descriptions des positions

#### (a) Président ou présidente-désigné.e

- Assiste à la prise de décisions et à l'organisation des activités de la Section
- Participe à la planification du congrès
- Travaille étroitement avec le Président tout au long de l'année

- Coordonnateur ou coordonnatrice du programme de mentorat étudiant de la SCP
- Gère les soumissions étudiantes au Psynopsis, s'assurant que des articles étudiants soient publiés dans chaque numéro durant l'année. Est aussi responsable des appels pour soumissions
- Doit assister au Congrès annuel de la SCP

(b) Directeur ou directrices des affaires de deuxième et troisième cycle

- Est responsable du maintien du programme de représentant sur le campus en fonction avec le directeur ou directrice des affaires de premier cycle
- Est responsable pour la gestion des représentants aux études supérieures et des représentants du corps professoral
- La gestion des représentants comprend :
  - o Le recrutement de nouveaux représentants
  - o Communication continue avec les représentants actuels
  - o S'assurer que les représentants actuels soient actifs
  - o Répondre aux demandes de renseignements des étudiants et des membres du corps professoral qui sont intéressés à s'impliquer à titre de représentant de campus
  - o Distribuer et recueillir les rapports biannuels des représentants étudiants qui sont généralement acheminés en octobre et en avril chaque année
  - o Examiner toutes préoccupations/questions/suggestions mentionnées dans ces rapports biannuels et les adresser rapidement (incluant contacter tous les représentants étudiants afin de les informer de la manière dont ces problèmes ont été adressés)
  - o Effectuer la tabulation des réponses et faire circuler les questions/préoccupations communes auprès des représentants en fonction avec le directeur ou la directrice des affaires de premier cycle, et s'assurer que ces problèmes soient communiqués aux membres exécutifs de la Section, si besoin
  - o Appuyer les représentants étudiants à promouvoir la SCP au sein de leur campus universitaire
  - o Collaborer avec le directeur ou la directrice des communications pour assurer que la liste des représentants soit à jour
  - o Peut solliciter l'aide de le directeur ou la directrice d'administration et de finance pour l'une ou l'autre des exigences mentionnées ci-dessus

(c) Directeur/Directrice de la justice, de l'équité, de la diversité et de l'inclusion

- S'identifie comme une personne noire, une personne autochtone, une personne de couleur, une personne historiquement exclue ou un étudiant.e marginalisé.e.
- Coordonne la publication et la mise à jour de matériels et ressources diffusées aux membres étudiants sur la justice sociale, l'équité, la diversité et l'inclusion dans des domaines pertinents pour la profession de psychologie (p. ex. recherche, formation, pratique, défense des droits).
- Recrute et anime un groupe de bénévoles pour aider à tous les programmes
- Planifie un événement par année universitaire lié aux questions sur la justice, l'équité, la diversité et l'inclusion avec le soutien d'un groupe de bénévoles et d'un membre exécutif de section au besoin (ceci peut inclure des programmes pour le congrès).

- Consulte les membres de l'exécutif étudiant afin de soutenir les programmes anti-oppressifs et inclusifs (p. ex. Programme de mentorat par les pairs, programme de représentation étudiante).
- S'engage avec le reste de l'équipe de direction de la section étudiante et sa propre équipe de bénévoles lors de réunions régulières (par exemple, rencontres semestrielles, mensuelles).

(d) Directeur ou directrice des affaires francophones

- Doit être parfaitement bilingue (parlé et écrit) en français et en anglais
- Participe à des activités de sensibilisation auprès des étudiants francophones et à des programmes de psychologie au Canada
- Conseille le comité exécutif sur les enjeux relatifs à la communauté francophone en psychologie et sur les enjeux propres aux membres francophones
- Responsable de la traduction rapide et précise (anglais-français et français-anglais) des documents de la section (par exemple les nouvelles de section, listes de diffusion, pages web, profils de candidats)
- Membre représentant les communautés francophones du Canada au sein du comité exécutif